



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 98 del 27-05-2025

Registro generale n. 300

**Oggetto: CENTRI ESTIVI PRIVATI 2025 - ACCREDITAMENTO - APPROVAZIONE
AVVISO PUBBLICO**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011”*;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000)”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato

approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

CONSIDERATO che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Roseto degli Abruzzi, nell'ambito delle proprie competenze in materia di politiche sociali ed educative, intende promuovere e sostenere l'offerta di servizi per la prima infanzia e l'adolescenza, in particolare durante il periodo estivo.
- L'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza dei Centri Estivi quali servizi integrativi e complementari all'offerta pubblica, capaci di rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio, offrendo ai minori opportunità di socializzazione, crescita e svago in un contesto sicuro e qualificato.
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 13 maggio 2025, l'Amministrazione ha espresso la volontà di procedere all'accreditamento dei Centri Estivi privati che intendano operare nel territorio comunale per l'anno 2025, stabilendo i seguenti criteri e i seguenti obblighi a cui gli stessi dovranno attenersi di seguito indicati
 1. Stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
 2. Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
 3. Presentare la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) per la conduzione di un centro estivo, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
 4. Garantire le seguenti specifiche in termini di apertura del servizio almeno:
 - 2 settimane continuative;
 - 5 giorni a settimana;
 - 4 ore giornaliere;
 5. Disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), le rette di frequenza settimanali richieste alle famiglie (il progetto dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse all'accreditamento);
 6. Garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

7. Attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità;
8. Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
9. Provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
10. Provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;

DATO ATTO CHE costituiscono pre-requisiti di accreditamento per i Centri privati:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro delle Associazioni/Cooperative;
- Iscrizione obbligatoria al RUNTS per gli ETS;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali;
- Essere in regola, alla data di scadenza del bando, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dalla suddetta Delibera di Giunta, si rende necessario approvare un Avviso Pubblico che definisca le **modalità e i termini** per la presentazione delle domande di accreditamento da parte dei soggetti interessati.

VISTO lo schema di avviso pubblico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 7 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere assimilati a quelli identificati con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione

concessione di contributi, - sovvenzioni		contribuito
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - × L'accreditamento è funzionale ad ampliare l'offerta di servizi qualificati ai cittadini ;
 - × - La check list di controllo dell'atto di liquidazione verrà allegata al momento della liquidazione di eventuali contributi indiretti;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - × Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - × Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il funzionario del Settore di riferimento, Dr.ssa Lorena Marcelli;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. ■■■■■■

VISTI

- la legge 241/90;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- Il D. Lgs 217/2017
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio

comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

1. di approvare l'**Avviso Pubblico per l'Accreditamento dei Centri Estivi Privati per l'anno 2025**, allegato alla presente determina sotto la lettera "A" e di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico contiene tutte le informazioni necessarie per la partecipazione, inclusi i requisiti di ammissione, gli obblighi a carico dei soggetti accreditati, le modalità e i termini di presentazione delle domande, nonché la documentazione da allegare;
3. di stabilire che la pubblicazione dell'Avviso Pubblico avverrà sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi e in ogni altra forma ritenuta utile per la massima diffusione e conoscenza da parte degli operatori del settore;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il referente di fase del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli – Settore IV Servizio II;

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio